

Zápisnica z ustanovujúceho zasadnutia rady školy

Dátum konania: 06.05.2026 o 12:00 h

Miesto konania: Materská škola, Vazovova 16, Bratislava

Prítomné/ý: 4 členky a 1 člen rady školy > podľa prezenčnej listiny

Neprítomný/á: 0

Hostka: Nataša Harmatová, riaditeľka materskej školy

Program zasadnutia:

1. Otvorenie zasadnutia
2. Predstavenie členov/členiek rady školy
3. Voľba zapisovateľa a overovateľa zápisnice
4. Voľba predsedu Rady školy
5. Voľba podpredsedu Rady školy
6. Diskusia
7. Záver

K bodu 1:

Zasadnutie otvorila riaditeľka materskej školy Nataša Harmatová, ktorá privítala prítomných a oboznámila ich s programom zasadnutia.

K bodu 2:

Riaditeľka školy predstavila dve členky rady školy za zamestnancov, jednu členku za zákonných zástupcov a dvoch delegovaných zástupcov za zriaďovateľa (delegovaní Uznesením č. 29/2026 z 27. zasadnutia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Staré Mesto).

K bodu 3:

Za zapisovateľku bola navrhnutá: Mgr. Andrea Rotbauerová

Hlasovanie:

Za: 5

Proti:0

Zdržal sa: 0

Za overovateľku zápisnice bola navrhnutá: Mgr. Tímea Pappová

Hlasovanie:

Za:5

Proti:0

Zdržal sa: 0

Uznesenie č. 1:

Rada školy schvaľuje za zapisovateľku Mgr. Andreu Rotbauerovú a za overovateľku zápisnice Mgr. Tímeu Pappovú.

K bodu 4:

Predsedu a podpredsedu volila rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním. Za predsedníčku rady školy bola navrhnutá kandidátka:

- Mgr. Ivana Dusza Korcová

Výsledky hlasovania:

Predsedníčka: Mgr. Ivana Dusza Korcová

Hlasovanie:

Za:4

Proti: 0

Zdržal sa: 1

Uznesenie č. 2:

Členovia rady školy zvolili za predsedníčku rady školy Mgr. Ivanu Dusza Korcovú.

K bodu 5:

Za podpredsedníčku rady školy bola navrhnutá kandidátka:

- Mgr. Andrea Rotbauerová

Výsledky hlasovania:

Podpredsedníčka: Mgr. Andrea Rotbauerová

Hlasovanie:

Za: 3

Proti: 0

Zdržal sa: 2

Uznesenie č. 3:

Rada školy zvolila za podpredsedníčku rady školy Mgr. Andreu Rotbauerovú.

K bodu 6:

V diskusii vystúpili:

Mgr. Ivana Dusza Korcová

- ✓ rodičia materskej školy vyjadrujú vysokú spokojnosť so stravou a aj s prístupom pedagógov
- ✓ spokojnosť s pedagogickým prístupom voči deťom (empatia, rešpektovanie individuálnych potrieb)
- ✓ pani učiteľka Rotbauerová poukázala na problémy s internetovým pripojením (možnosť zriadenia wifi – zrýchlenie internetu)
- ✓ vedúca školskej jedálne Pappová vyjadrila potrebu dozariaďovať vybavenie kuchyne
- ✓ pani riaditeľka ako hostka predniesla problém s orezom veľkej tuje, hrdzavou bráničkou pri vstupe na školský dvor (nebezpečná, klesá nadol kvôli hrdzi). Niekoľkokrát sa snažila urgovať požiadavku ohľadom pieskoviska (telefonická a mailová komunikácia s pani Moravcovou – 30.09.2025, 24.02.2026, 03.05.2026)
- ✓ pedagogickí zamestnanci poukázali na problém s úhradami „školného“ a poplatkov na školské akcie (akým spôsobom, okrem osobnej a mailovej komunikácie je možné ohľadom platieb ešte usmerňovať zákonných zástupcov)
- ✓ k danému problému ohľadom platieb „školného“ bolo navrhnuté riešenie > osobné stretnutie: škola + zákonní zástupcovia dieťaťa > v súčinnosti so zriaďovateľom

V zmysle platnej legislatívy sa štatút rady školy bude schvaľovať na nasledujúcom zasadnutí. Vzorový štatút rady školy bude zaslaný na pripomienkovanie všetkým členom rady školy.

K bodu 7:

Riaditeľka školy sa poďakovala všetkým členom za účasť a ukončila zasadnutie rady školy.

Bratislava, 07.05.2026

Zapísala : Mgr. Andrea Rotbauerová

Overila : Mgr. Tímea Pappová